



ПРОЕКТ

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

369000 г. Черкесск, ул. Комсомольская, 23

Дом Правительства, тел. (8782) 26-59-87

E-mail: reception@economykchr.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ

приказа Управления инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики от 03.06.2013 № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.05.2017 № 140 «О порядке проведения органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, оценки фактического воздействия и экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики» (далее – Постановление № 140), рассмотрело приказа Управления инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики от 03.06.2013 № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных

машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов» (далее – Приказ № 13), и сообщает следующее.

Разработчиком Приказа №13 является Управление инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики (далее – Разработчик, Управление).

Уполномоченным органом проведены публичные консультации в сроки с 28.02.2018 по 30.03.2018.

Информация о проведении экспертизы Приказа №13 размещена Уполномоченным органом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа по адресу: <http://economykchr.ru/> в разделе «Оценка регулирующего воздействия», подразделе «Экспертиза действующих НПА» и на типовом региональном интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов органов власти Карачаево-Черкесской Республики по адресу: <http://orv.kchgov.ru>, ID проекта: 03/05/02-18/00008240.

Также были направлены уведомления о проведении публичных консультаций в отношении Приказа №13 членам Консультативного совета по оценке регулирующего воздействия при Министерстве экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, главам администраций городских округов и муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, предприятиям и организациям, ведущим свою деятельность с использованием тракторов, прицепов и самоходных машин.

По результатам проведения публичных консультаций в отношении Приказа №13 Уполномоченным органом получены замечания и предложения от 2 независимых экспертов; данные замечания и предложения учтены при написании настоящего Заключения.

Сводка предложений, полученных в рамках публичных консультаций в отношении Приказа №13, направлена Уполномоченным органом в Управление (письмо от 04.04.2018 № 720) для получения мнения Разработчика по замечаниям и предложениям независимых экспертов. Комментарии к отзывам независимых экспертов Разработчиком даны не были.

По результатам исследования Приказа №13 и с учетом поступивших предложений по итогам публичных консультаций сделаны следующие выводы:

1. Пунктом 2.7 Административного регламента устанавливается исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов (далее – государственная услуга), которые являются обязательными к представлению заявителем. В перечень входят, в том числе следующие документы:

- паспорт самоходной машины и других видов техники, переданный покупателю торгующей организацией вместе с приобретенной машиной либо выданный таможенными органами Российской Федерации при ввозе машины, приобретенной покупателем за пределами Российской Федерации;

- документы, удостоверяющего личность собственника (владельца) или его законного представителя (доверенного лица);

- технико-эксплуатационная документация (техническое описание, руководство по эксплуатации, инструкции по монтажу, пуску, регулировке, обкатке, техническому обслуживанию и текущему ремонту), переданная покупателю торгующей организацией вместе с приобретенной машиной (оборудованием) либо организацией сервиса вместе с отремонтированной машиной (оборудованием).

Разработчик в данном пункте не указывает о том, что заявитель может представить копии, вышеуказанных документов с предъявлением оригиналов при личном обращении и копии документов при обращении с использованием сети Интернет.

Разработчик в пункте 3.1 Административного регламента указал возможность предоставления государственной услуги в электронной форме. О том, что документы могут поступить в Управление через организации почтовой связи, Разработчик указал в подпункте «б» пункта 3.4.1 Административного регламента.

Если для оказания данной государственной услуги необходимы только оригиналы документов, то каким образом можно представить документы в электронной форме или через организации почтовой связи.

К тому же в последнем абзаце раздела 2. Разработчик указывает, что представленные заявителем документы не возвращаются заявителю и хранятся в Управлении в установленном порядке. Разработчик не указал, какие именно документы не возвращаются заявителю, следовательно, все документы представленные заявителем в соответствии с пунктом 2.7. Как заявитель будет осуществлять деятельность, не имея в наличии таких документов как:

- паспорт самоходной машины;
- технико-эксплуатационная документация.

Удостоверение личности может быть предъявлено заявителем в Управление, не возвращать его Управление не вправе.

Совершенно неясно из положений Административного регламента, каков порядок приема заявления и документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, при личном обращении заявителя в Управление.

В приложении №2 к Административному регламенту имеется форма заявления на проведение оценки технического состояния и определению остаточного ресурса машины (оборудования). Данная форма предполагает внесение в нее достаточно объемной информации, как о заявителе, так и о машине (оборудовании) представляемой к техническому освидетельствованию.

Полагаем, может быть два варианта порядка приема заявления и прилагаемых к нему документов, а именно:

- Вариант 1. Заявитель представляет в Управление заявление, составленное по форме, предусмотренной приложением № 2 к Административному регламенту и указанные в пункте 2.7 Административного регламента оригиналы документов.

Сотрудник Управления рассматривает документы, сверяет сведения, указанные в заявлении с информацией, указанной в документах и возвращает оригиналы документов обратно заявителю;

– Вариант 2. Заявитель представляет в Управление заявление, составленное по форме, предусмотренной приложением № 2 к Административному регламенту, а документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, представляет при первичном осмотре машины (оборудования) по требованию сотрудника Управления. Сотрудник Управления сверяет сведения, указанные в заявлении и представленных документах с фактическими данными машины (оборудования), и возвращает оригиналы документов обратно заявителю.

Отсутствие точного порядка представления в Управление заявления и документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента не позволяет заявителю правильно понять административные процедуры получения данной государственной услуги.

Считаем необходимым внести в Административный регламент соответствующие дополнения, касающиеся порядка представления в Управление заявления и документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, а также дополнить пункт 2.7 Административного регламента условиями, при которых представляются оригиналы документов и при которых их копии.

2. Пункт 2.8 Административного регламента должен содержать перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Однако указанные в абзацах 5, 7 и 8 пункта 2.9 положения имеют отношение к выявленным нарушениям уже при непосредственном осмотре техники. То есть они могут являться основаниями для непредставления государственной услуги согласно пункту 3.7 Административного регламента и соответственно относятся к пункту 2.9 Административного регламента. При этом пункт 2.9 содержит положения, которые нужно отнести к пункту 2.8 такие как:

– выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

– обнаружение в представляемом пакете документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента признаков подделки.

Абзацы 4 и 6 пункта 2.8 Административного регламента не имеют отношения к данной государственной услуге.

Абзацы 2 и 3 пункта 2.8 Административного регламента не имеют отношение к данному пункту.

Далее согласно пункту 2.9 Административного регламента одним из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является неуплата государственной пошлины, при этом пункт 2.11 указывает, что за проведение оценки технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования государственная пошлина не взимается.

В абзаце 5 пункта 2.9 Административного регламента указано, что основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является нахождение заявителя в уголовном розыске.

По нашему мнению при выявлении данного факта следует не только лишь отказать в предоставлении государственной услуги, а в срочном порядке обратиться в органы внутренних дел республики.

Есть сомнение в том, что преступник, находящийся в уголовном розыске, обратится в Управление за оказанием государственной услуги. Предполагаем, что Разработчик имел ввиду технику, находящуюся в розыске, а не заявителя.

Разработчику необходимо пересмотреть положения данного пункта, доработать их и внести соответствующие изменения в Административный регламент.

3. Пункт 2.15.1 Административного регламента должен касаться предоставления государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев в электронной форме, при этом во всех абзацах данного подпункта прописаны положения, касающиеся выдачи лицензий в электронной форме.

4. В пункте 3.5.5 Административного регламента указано, что критерием принятия решения о выдаче заявителю отказа в предоставлении государственной

услуги является наличие фактов, указанных в подпункте 2.5 Административного регламента. Однако в Административном регламенте имеется пункт 2.5, который касается сроков предоставления государственной услуги. Перечня возможных фактов, которые могут влиять на принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги, данный пункт не содержит.

5. В исследуемом Административном регламенте обнаружено несоответствие сроков исполнения административных действий и процедур.

В абзаце 2 пункта 3.7.2 Административного регламента указано, что государственный инженер инспектор Управления оформляет заключение по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования в течение не более 1 рабочего дня. При этом в соответствии с пунктом 2.5 Административного регламента максимальный срок предоставления государственной услуги с момента представления заявителем в Управление заявления (без учета времени, связанного с проведением осмотра машины (оборудования), а также переездом к месту осмотра) не должен превышать 5 часов на одну единицу машины (оборудования).

Неточность и неопределенность административных процедур исследуемого Административного регламента, указанных в пунктах 1, 2, 3, 4 настоящего Заключения, позволяют толковать их неоднозначно и тем самым вводят заявителя в заблуждение, что может привести к временным издержкам, соответственно косвенно повлиять на упущенную прибыль предпринимателя.

Разработчику необходимо проработать данные положения Административного регламента и прописать их в иной редакции с использованием точных, однозначных формулировок.

В пункте 2.10.4 Административного регламента Разработчиком предусмотрена возможность предоставления услуги с использованием универсальной электронной карты.

6. В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 28.12.2016 № 471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов

Российской Федерации» глава 6 Федерального закона от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» утратила силу. В этой связи, информацию, касающуюся предоставления государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в административном регламенте необходимо исключить.

По результатам экспертизы, Приказ №13 содержит избыточные требования к пакету документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги, неточность и неопределенность административных процедур, что создает административные ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Учитывая изложенное, считаем необходимым учесть выводы данного заключения, все замечания и предложения, внесенные участниками публичных обсуждений в рамках экспертизы данного нормативного правового акта при разработке новой редакции данного Административного регламента.

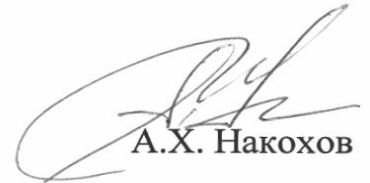
Приложение:

1. Приказ Управления инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики от 03.06.2013 № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов» на 14 л. в 1 экз;

2. Сводка предложений по итогам размещения приказа Управления инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики от 03.06.2013 № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики государственной

услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов» на 5 л. в 1 экз.

Министр



А.Х. Накохов

Российская Федерация
Карачаево-Черкесская Республика

Управление инспекции по государственному надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Карачаево-Черкесской Республики

ПРИКАЗ

«03» июня 2013г.

г. Черкесск

№ 13

Об утверждении Административного регламента предоставления
Управлением инспекции по государственному надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской
Республики государственной услуги по оценке технического состояния и
определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по
запросам владельцев, государственных и других органов

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
Постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373
«О разработке и утверждении административных регламентов исполнения
государственных функций и административных регламентов исполнения
предоставления государственных услуг», в соответствии с Правилами
разработки и утверждения административных регламентов предоставления
государственных услуг органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской
Республики, утвержденными постановлением Правительства Карачаево-
Черкесской Республики от 20.09.2011 № 316

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Управлением
инспекции по государственному надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики
государственной услуги по оценке технического состояния и определению
остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам
владельцев, государственных и других органов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления от 24.04.2012 № 25 «Об
утверждении Административного регламента предоставления Управлением
инспекции по государственному надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики
государственной услуги по оценке технического состояния и определению
остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам
владельцев, государственных и других органов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
начальника Управления инспекции по государственному надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской
Республики.

Начальник управ.



А.В. Ткачёв

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту Административного регламента предоставления Управлением инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов

Проект Административного регламента предоставления Управлением инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики (далее – Управление) государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 20.09.2011 № 316.

Разработка проекта данного Административного регламента обусловлена обязанностью органов государственного надзора осуществлять оценку технического состояния и определять остаточный ресурс поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов установленной Положением о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291.

Административным регламентом устанавливается порядок информирования о государственной услуге, перечень и формы необходимых для получения государственной услуги документов, перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, другие положения, характеризующие требования к условиям, полноте и качеству предоставления государственной услуги, а также порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги и порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Административный регламент содержит положения, призванные защищать права получателей государственной услуги: установлены требования к помещению оказания услуг; прописана система обжалования решений, действий (бездействия) сотрудников Управления, участвующих в оказании государственной услуги.

В приложениях к настоящему Административному регламенту содержится все необходимые формы документов, подробная информация о

работе Управления и его структурных подразделений, их расположении, а также схема алгоритма административных действий.

Проект Административного регламента предполагает улучшение практики предоставления государственной услуги по следующим параметрам:

- прозрачный механизм осуществления административных действий и процедур по предоставлению государственной услуги, их упорядочение и устранение избыточных;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги (во время личного приема, по телефону, с использованием информационных систем общего пользования (Интернет-сайт, электронная почта);
- исчерпывающий перечень документов, требуемых от получателей государственной услуги;
- установление конкретных сроков исполнения административных действий и процедур и как следствие сокращение времени ожидания услуги, соблюдение сроков ее предоставления;
- порядок обжалования действий и решений должностных лиц Управления и контроля их деятельности по предоставлению государственной услуги.

Проект Административного регламента с пояснительной запиской размещен на официальном сайте Управления для всеобщего ознакомления и направления предложений.

Начальник управления



А.В. Ткачев

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Управлением инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Административного регламента

Административный регламент Управления инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики предоставления государственной услуги по оценке технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов (далее – Управление, Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги и определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при принятии решений и осуществлении полномочий должностными лицами органов гостехнадзора.

1.2. Круг заявителей

Завлаживателями являются собственники машин (оборудования), поднадзорных органам Гостехнадзора, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях этими машинами или оборудованием (далее – владельцы), лица представляющие интересы собственников на основании закона, доверенности:

- юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация об исполнении государственной услуги предоставляется:
- непосредственно государственными гражданскими службами Управления;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

1.3.2. Место нахождения Управления: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Советская, 72.

1.3.3. Почтовый адрес Управления: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Советская, 72.

1.3.4. Запись на прием граждан к начальнику Управления осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, телефон (приемная) 8(8782) 28-42-17, телефон доверия 8 (8782) 28-42-14.

1.3.5. Прием граждан начальником Управления осуществляется по понедельникам и четвергам с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов.

1.3.6. Информация о местах нахождения районных (городской) инспекций указана в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.3.7. График работы райгоринспекций:

понедельник	с 9.00 до 18.00 часов
вторник	с 9.00 до 18.00 часов
среда	с 9.00 до 18.00 часов
четверг	с 9.00 до 18.00 часов
пятница	с 9.00 до 18.00 часов
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день
обеденный перерыв	с 13.00 до 14.00 часов.

1.3.8. Прием граждан государственными инженерами - инспекторами (далее – должностными лицами) осуществляется:
понедельник с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов
четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов.

1.3.9. Адрес официального сайта Управления - www.gtkcfr.ru, адрес электронной почты - gtkch09@mail.ru.

1.3.10. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консултации) должностных лиц, исполняющих государственную услугу, приводятся в приложении №1 и размещаются:

- на официальном сайте Управления - www.gtkcfr.ru;
- на информационном стенде Управления.

1.3.11. Информация о предоставлении государственной услуги сообщается по телефонам для справок (консултации), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

1.3.12. На информационных стендах Управления размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями;
- перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
- сроки предоставления государственной услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок получения консульской по вопросам предоставления государственной услуги.

1.3.13. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Управления, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

1.3.14. Должностным лицом Управления, принявшим звонок, при отсутствии возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.15. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги даются должностными лицами Управления, предоставляющим государственную услугу.

Консультации проводятся по следующим вопросам:

- о перечне необходимых документов;
 - о размерах государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
 - об источниках получения необходимых документов;
 - о времени приема и выдаче документов;
 - о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.
- Консультации проводятся при личном обращении, по телефону или по электронной почте при её наличии.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных органов и других организаций.

2.2. Наименование органа исполнительной власти

Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики.

2.2.1. Непосредственное предоставление государственной услуги по оценке технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, осуществляется территориально обособленными структурными подразделениями Управления в городах и муниципальных районах Карачаево-Черкесской Республики в случаях и порядке, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

Для предоставления государственной услуги обращение в федеральные органы исполнительной власти, в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, в территориальные подразделения органов государственных внебюджетных фондов, в другие органы государственной власти

Карачаево-Черкесской Республики, в органы местного самоуправления и в сторонние организации не требуется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

По итогам экспертизы представленных документов и технического освидетельствования, составляется акт и заключение по установленной форме (приложение № 4 к Административному регламенту).

2.4. Способы получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Документы, вручаются (направляются) заявителю одним из следующих способов:

- в виде документа, который направляется заявителю заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении;
- в виде документа, который заявитель, либо его уполномоченный представитель получает непосредственно при личном обращении;
- в виде электронного документа, который направляется заявителю с использованием сети Интернет.

2.5. Сроки предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 часов на одну единицу машины (оборудования) с момента предоставления заявителем в Управление заявления (без учета времени, связанного с проведением осмотра машины (оборудования), а также переездом к месту осмотра).

2.5.1. Время ожидания в очереди к должностному лицу Управления для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.5.2. Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются должностными лицами Управления в течение всего срока предоставления государственной услуги.

2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации, ч.1,2 (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994 № 32, ст.3301, 29.01.1996 № 5, ст.410);
- Налоговым кодексом Российской Федерации, ч.1,2 (Собрание законодательства Российской Федерации 03.08.1998 № 31, ст.3824, 07.08.2000 № 32, ст.3340);
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» (далее - закон «О защите прав потребителей») («Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации», 1992, №15, ст. 766);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов

исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- Правилами проведения государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора), утвержденными Минсельхозпродом России 31.05.1995 № 2-21/862

- Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Российская газета», 1995, № 245);

- Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005);

- Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 52 (ч.1), ст. 5140);

Положением о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров-Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, №51, ст. 4943);

- Указом Президента Карачаево-Черкесской Республики от 01 июня 2010 года № 69 «Об утверждении Положения и структуры Управления инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными, и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

- письменное заявление на проведение оценки технического состояния и определение остаточного ресурса машин и оборудования (далее – заявление) (образец заявления на проведение оценки технического состояния и определение остаточного ресурса машин и оборудования государственного инженера-инспектора Управления представлен в приложении № 2 к Административному регламенту);
- паспорт самоходной машины и других видов техники (далее - ПСМ), переданный покупателем торгующей организацией вместе с приобретенной машиной либо выданный таможенными органами Российской Федерации при ввозе машины, приобретенной покупателем за пределами Российской Федерации;

- документы, удостоверяющие личность собственника (владельца) или его законного представителя (доверенного лица);

-технико-эксплуатационная документация (техническое описание, руководство по эксплуатации, инструкции по монтажу, пуску, регулировке, обкатке, техническому обслуживанию и текущему ремонту), переданная покупателем торгующей организацией вместе с приобретенной машиной (оборудованием) либо организацией сервиса вместе с отремонтированной машиной (оборудованием).

Предоставление государственной услуги возможно с использованием универсальной электронной карты.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

Образцы бланков документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на информационном стендах Управления.

Все вышеперечисленные документы предъявляются заявителем должностному лицу по его требованию при предоставлении им государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- ранее зарегистрированное в подразделении гостехнадзора и не снятые с регистрационного учета по месту регистрации;

- при обнаружении признаков подделки, скрытия, изменения, уничтожения маркировки, нанесенной на транспортные средства организациями – изготовителями, либо подделки представленных документов, регистрационных знаков, несоответствия машин и номерных агрегатов сведениям, указанным в представленных документах, или регистрационным данным, а также при наличии сведений о нахождении транспортных средств, номерных агрегатов в розыске или представленных документов в числе утраченных (похищенных);

- непредставление подложной государственной регистрации машины на техосмотр в указанное должностным лицом Управления место и время для проведения технического осмотра, в том числе и на предмет проверки соответствия номеров номерных агрегатов регистрируемой машины учетным данным;

- изготовленные в Российской Федерации, в том числе из составных частей конструкции, предметов дополнительного оборудования, запасных частей и принадлежностей, или ввозимые на ее территорию сроком более чем на шесть месяцев, без представления документов, подтверждающих проведение их сертификации в соответствии с правилами и процедурами, утвержденными уполномоченными на то органами исполнительной власти, или завершение их таможенного оформления;

- конструкция которых или внесенные в конструкцию изменения не соответствуют требованиям безопасности для жизни, здоровья людей и имущества,

охраны окружающей среды, установленными действующими в Российской Федерации стандартами, сертификатами другой нормативной документацией;

- выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

2.8.1. Должностным лицам осуществляющим предоставление государственной услуги, запрещается требовать от заявителя:

- предоставление документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации;
- предоставление информации и документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или)

отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;
 - неуплата государственной пошлины;
 - нахождение заявителя в уголовном розыске;
 - обнаружение в предоставляемом пакете документов, предусмотренных п.п. 2.7. настоящего Административного регламента признаков подделки.
- 2.9.1. Отказ заявителю в предоставлении государственной услуги выдается в письменной форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту (под его роспись, либо под роспись представителя заявителя) в срок не более 30 минут с момента принятия решения об отказе.

2.9.2. Решение об отказе принимается главным государственным инженером-инспектором Управления.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Необходимые и обязательные услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

За проведение оценки технического состояния и определение остаточного ресурса подъемных машин и оборудования государственная пошлина не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления

Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди для получения результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в том числе в электронной форме не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.13.1. Порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется путем внесения информации о заявлении (номер заявления, наименование заявителя, дата приема заявления) в журнал регистрации заявлений, ведение которого осуществляется в Управлении.

Регистрационный номер заявления сообщается заявителю при приеме заявления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и предоставлению государственной услуги

2.14.1. Центральным вход должен быть оборудован информационно-табличкой (вывеской).

2.14.2. Помещение должно быть оборудовано местами для ожидания, приема заявителей, местом для заполнения документов и оборудоваться стульями, столами (стойками), обеспечивается образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.14.3. Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам: Гигиенические требования к персональным электронно-Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПин 2.2.1/2.1.1.1278-03.

2.14.4. Вход в помещение должен быть оборудован информационно-табличкой, содержащей следующую информацию об Управлении:

- 1) наименование инспекции;
- 2) график работы;
- 3) должности, Ф.И.О. должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

2.13.5. Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.13.6. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги

Исходя из показателя, характеризующим качество и доступность государственной услуги относятся:

- сроки предоставления государственной услуги;
- время ожидания в очереди при подаче запроса;
- время ожидания в очереди на прием для получения консультации или к должностному лицу;
- количество обоснованных жалоб заявителей по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги;
- удовлетворенность заявителей качеством и доступностью государственной услуги;
- полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.15.1. Предоставление государственной услуги в электронном виде

В случае, если взаимодействие Управления и заявителя осуществлялось с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала, лицензионное дело формируется Управлением в форме электронного документа.

Управление осуществляет формирование и ведение реестра лицензий на электронных носителях.

В случае, если лицензия выдается в электронной форме, Управление выдает экземпляр в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя. Предоставленные заявителем документы не возвращаются заявителю и хранятся в Управлении в установленном порядке.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала

Заявитель имеет право обратиться за государственной услугой в электронной форме, через Единый портал, Региональный портал.

В настоящее время для доступа к услугам на Едином портале реализовано два способа авторизации:

- с использованием логина/пароля,
- с использованием электронной подписи.

На Едином портале, Региональном портале реализована концепция «личного кабинета» пользователя, обеспечивающая после его регистрации на порталах следующие возможности:

- ознакомление с информацией о государственной услуге;
- обеспечение доступа к формам заявлений и иных документов, необходимых

для получения государственной, их заполнение и представление в электронной форме;

- осуществление мониторинга хода предоставления государственной услуги;
- получение начислений и возможность оплаты государственных пошлин, штрафов и сборов;
- хранение реквизитов заявителя;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- ознакомление с настоящим Административным регламентом;
- ознакомление с ответами на наиболее типичные вопросы граждан, связанные с предоставлением государственной услуги;
- обмена мнениями по вопросам предоставления государственной услуги.

3.2. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, исползованной при перечислении за получением государственной услуги, а также с установлением использования в целях обеспечения указанных проверок и определением оснований утверждения федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угрозы безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги (или) предоставления такой услуги

Заявитель имеет право обратиться в Управление за получением государственной услуги в электронной форме.

При поступлении обращения заявителя за получением государственной услуги в форме электронного документа консультант Управления обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной подписи заявителя, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов).

Процедура проверки квалифицированной подписи заявителя осуществляется консультантом Управления самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, либо с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.3. Перечень административных процедур:

- прием заявления и принятие решения о проведении технического освидетельствования машин и оборудования в срок не более 15 минут с момента получения заявления;
- проведение технического освидетельствования машин и оборудования и составление акта осмотра трактора, самоходной машины, оборудования, прицепа в срок не более 3 часов на одну единицу машины (оборудования), прицепа в решении о проведении технического освидетельствования машин и оборудования (без учета времени, связанного с разборкой, в случае необходимости, узлов и агрегатов машины (оборудования));

- оформление документации по результатам осмотра, выдача (направление) заявителю заключения государственного инженера-инспектора Гостехнадзора.
- Блок - схема выполнения административной процедуры представлена в приложении № 5 к Административному регламенту

3.4. Прием, регистрация заявления и принятие решения о проведении технического освидетельствования машин и оборудования

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры являются:

- факт представления заявителем в Управление по месту нахождения машины (оборудования) заявления (согласно приложению № 2 к Административному регламенту) с документами, указанными в п.п. 2.7. раздела 2 настоящего Административного регламента;
- поступление в Управление заявления и документов, указанных в п.п. 2.7. раздела 2 настоящего Административного регламента, направленных через организацию почтовой связи.

3.4.2. Ответственное должностное лицо регистрирует заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.4.3. Должностное лицо регистрирует, учитывая:

- время, дату и место нахождения машины или оборудования;
- сложность машины (оборудования) по описанию владельца;
- возможность выезда в указанное в заявлении время, дату и место проведения осмотра, принимает решение о личном участии в осмотре и записывает в заявлении заявителя день, время и место осмотра машины (оборудования), а также фамилию, имя, отчество исполнителя государственной услуги в срок не более 10 минут с момента сообщения о приеме заявления.

В случае отсутствия возможности выехать на место осмотра машины (оборудования) в указанные в заявлении время или день, наличия необходимости в изменении места осмотра машины (оборудования) предварительно согласовывает с заявителем время и (или) день, и (или) место проведения осмотра машины (оборудования).

3.4.4. Критерием принятия решения о согласовании времени и (или) дня и (или) места осмотра машины являются сложность машины (оборудования), невозможность выезда в сроки, указанные заявителем, в связи с проведением в данный период времени плановых мероприятий по осуществлению других функций, возложенных на органы гостехнадзора.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации входящей корреспонденции заявления, а также запись главного государственного инженера-инспектора Управления в заявлении заявителя о принятом решении по участию в комиссионном рассмотрении причин отказа машины (оборудования).

3.4.6. Максимальный срок выполнения действия по данной административной процедуре составляет не более 15 минут с момента получения заявления.

3.4.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции и запись должностного лица регистрирует в заявлении заявителя.

3.5. Проведение документальной проверки

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является факт записи в заявлении заявителя об участии в комиссионном рассмотрении причин отказа машины (оборудования).

3.5.2. Ответственное должностное лицо, выехавшее по решению на место дислокации машины (оборудования), проводит:

- проверку наличия документов, указанных в п.п. 2.7. настоящего Административного регламента в течение 5 минут с момента начала проверки на месте дислокации машины (оборудования);
- сверку марки, заводских номеров машины и номерных агрегатов с данными, указанными в документах, подтверждающих право собственности в течение 15 минут с момента окончания проверки наличия документов.

- рассмотрение представленных заявителем документов, идентификация машины (оборудования) с выездом на место проведения технического освидетельствования машин и оборудования либо отказ в исполнении государственной услуги в срок не более 40 минут на одну единицу машины (оборудования) с момента прибытия на место проведения технического освидетельствования машин и оборудования (без учета времени на проезд с места осмотра);

3.5.3. При отсутствии оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги должностное лицо принимает решение о проведении технического освидетельствования машины (оборудования).

3.5.4. При выявлении оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги должностное лицо составляет и передает начальнику Управления служебную записку (докладную) для принятия решения о выдаче заявителю отказа. На основании решения начальника Управления должностное лицо готовит и выдает заявителю письменный отказ в предоставлении государственной услуги согласно установленной форме (приложение № 6 Административного регламента) срок предоставления - 30 минут с момента завершения рассмотрения представленных заявителем документов, идентификации машины (оборудования) без учета времени на проезд с места осмотра.

3.5.5. Критерием принятия решения о выдаче заявителю отказа в предоставлении государственной услуги является наличие фактов, указанных в подпункте 2.5. настоящего Административного регламента.

3.5.6. Результатом предоставления административной процедуры является решение должностного лица о проведении технического освидетельствования машины (оборудования) либо факт выдачи письменного отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

3.5.7. Максимальный срок выполнения действий по данной административной процедуре составляет не более 40 минут на одну единицу машины (оборудования) с

момента прибытия на место технического освидетельствования машины (оборудования) (без учета времени на переезд с места осмотра).

3.5.8. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры отказа (приложение № 6 к Административному регламенту), подтверждающая его получение.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги дополнительное фиксирование результата предоставления административной процедуры не требуется.

3.6. Проведение технического освидетельствования машин и оборудования и составление акта осмотра трактора, самоходной машины, оборудования, прицепа

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является решение должностного лица о проведении технического освидетельствования машины (оборудования).

3.6.2. Должностное лицо, выехавшее на место проведения технического освидетельствования машины (оборудования), принимает участие в:

- проверке соответствия марки машины (оборудования), года выпуска и заводских номеров, регистрационных документов, с фактическими данными машины (оборудования) (срок предоставления - в течение 5 минут с момента начала предоставления данной административной процедуры (без учета времени, связанного с разборкой машины (оборудования)));

- проводит техническое освидетельствование машин и оборудования (максимальный срок выполнения действия не более 2 часов);

- фиксирует результаты осмотра в акте осмотра трактора, самоходной машины, оборудования, прицепа (максимальный срок выполнения действия не более 1 часа с момента завершения предыдущего действия).

3.6.3. Результатом выполнения административной процедуры является составление акта осмотра трактора, самоходной машины, прицепа в количестве из расчета вручения его по одному экземпляру владельцу машины (оборудования), главному государственному инженеру-инспектору Управления, участвующему в техническом освидетельствовании машины (оборудования).

3.6.4. Критерием принятия решения о составлении акта осмотра трактора, самоходной машины, оборудования, прицепа является проведенный осмотр машины (оборудования).

3.6.5. Максимальный срок выполнения действия по данной административной процедуре составляет не более 40 минут на одну единицу машины (оборудования) с момента принятия должностным лицом решения о проведении технического освидетельствования машины (оборудования) (без учета времени, связанного с разборкой и проведением экспертизы машины (оборудования)).

3.6.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - акт осмотра трактора, самоходной машины, оборудования, прицепа, заполненный,

подписанный, заверенный печатями участниками технического освидетельствования машины (оборудования).

3.7. Оформление документации по результатам осмотра, выдача (направление) заявителю заключения государственного инженера-инспектора Гостехнадзора

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие акта о проведении технического освидетельствования машин и оборудования.

3.7.2. Ответственное должностное лицо государственного инженера - инспектор:

- оформляет заключение по оценке технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования. Максимальный срок выполнения действия не более 1-го рабочего дня;

- выдает (направляет) заявителю заключение по оценке технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования. Максимальный срок выполнения действия 10 минут.

3.7.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является государственный инженер-инспектор Гостехнадзора.

3.7.4. Критерием принятия решения является:

- составленный акт по результатам проведенного осмотра по оценке технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

- наличие заключения государственного инженера-инспектора гостехнадзора по оценке технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

3.7.5. Результатом данного действия является выдача заключения государственного инженера-инспектора.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента предоставления государственной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником Управления, а также иными уполномоченными должностными лицами Управления по поручению начальника Управления.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения государственным гражданскими служащими Управления положений настоящего

Административного регламента, должностных регламентов, а также требований к заполнению, ведению и хранению учетной документации заявителей.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Периодичность текущего контроля за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения комплексных и плановых проверок в соответствии с утвержденным начальником Управления планом работ.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться как все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), так и порядок проведения отдельных действий (административных процедур).

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя, поступлению жалобы или иной достоверной информации на несоблюдение ответственным должностными лицами положений Административного регламента.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений предоставления государственной услуги, виновные лица за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей привлекаются к ответственности в соответствии со ст. 5.63. «Нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Кодекса об административных правонарушениях.

4.3. Ответственность должностных лиц Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Государственные гражданские служащие Управления, которым поручено подготовить ответ, несут персональную ответственность за сроки качество, объективность и тщательность рассмотрения заявления.

Персональная ответственность за выполнение государственной услуги закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих Управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Управления должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Управления, а также принимаемых ими решениях, нарушениях положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления в административном (досудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево - Черкесской Республики.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия или бездействия государственных гражданских служащих Управления, нарушающие права и законные интересы заявителей, некорректное поведение или нарушение служебной этики, а также нарушение положений настоящего Административного регламента.

5.3. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может быть направлена начальнику Управления.

5.4. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в Управление жалоба от заявителя. Жалоба может быть подана как письменно, так и устно.

5.5 Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Управления. Единого портала государственных услуг.

Жалоба содержит:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, сотрудника, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, сотрудника Управления;
- фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

5.5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ Управления, должностного лица Управления, ответственного за предоставление государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством

5.6.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.6.2. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

5.7. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право обращаться, в том числе в электронной форме, с просьбой об истребовании дополнительных документов и материалов, необходимых для обоснования и рассмотрения письменного обращения (жалобы), а также знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения письменного обращения (жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.8. Срок рассмотрения жалобы Жалоба подается рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- при личном обращении заявителя в Управление;
- по телефонам указанным в пункте 1.3.4. Административного регламента;
- в сети Интернет.

5.10. Результат рассмотрения жалобы

17

По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево –Черкесской Республики, а также иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11.Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Управление направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы одним из следующих способов по выбору заявителя:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
- в виде электронного документа;
- в виде бумажного документа, который направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.12. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение Управления может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

18

Информация о местах нахождения и контактных телефонах
Управления райгоринспекций

№ п/п	Наименование муниципального Района	Номер телефона	Почтовый адрес
1	Адыге-Хабльский	8 (87870) 22486	369330, КЧР, а. Адыге-Хабль, ул. Гашикова, 1
2	Усть-Джегутинский	8 (87875) 31981	369300, КЧР, г. Усть-Джегута, ул. Первомайская, 123а
3	Хабезский	8 (87873) 21546	369400, КЧР, а. Хабез, ул. Ленина, 84
4	Зеленчукский	8 (87878) 42953	369140, КЧР, ст. Зеленчукская, ул. Ленина, 81
5	Урупский	8 (87876) 62081	369260, КЧР, ст. Преградная, пер. Пионерский, 2
6	Карачаевский	8 (87879) 22363	369200, КЧР, г. Карачаевск, ул. Чкалова, 61
7	Малокарачаевский	8 (87877) 27221	369380, КЧР, с. Учкеек, ул. Ленина, 120
8	Прикубанский	8 (87874) 31477	369100, КЧР, п. Кавказский, ул. Ленина, 29
9	г. Черкесск	8 (87822) 57953	369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Кавказская, 19

В инспекцию Гостехнадзора

От _____
(наименование района (города))
наименование юридического лица (ФИО физического лица), адрес собственника машины _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценку технического состояния и определить остаточный ресурс _____

Цель оценки: _____
(наименование машины (оборудования) и ее марка)

на основании цены реализации, приведенные в судебном иске, определении залоговой стоимости т.д.)

1. Документ об уплате госпошлины _____ от « _____ » 20 _____ г.

2. Паспорт самоходной машины: серия _____ № _____

3. Свидетельство о регистрации: серия _____ № _____

4. _____

Сведения о машине:

Наименование _____ марка _____

Государственный регистрационный знак серия _____ № _____

Год выпуска _____ Заводской № _____

Двигатель № _____ Коробка передач № _____

Ведущий мост (мосты) № _____ № _____

Сведения о собственнике машины

Документ удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

выдан « _____ » 20 _____ г. кем _____

адрес места жительства _____

Представитель собственника

Документ, удостоверяющий личность, наименование: _____

серия _____ № _____ выдан « _____ » 20 _____ г.

кем _____

адрес места жительства _____

Доверенность № _____ дата « _____ » 20 _____ г.

Заявитель (представитель) _____ /

М.П. _____ (подпись, ФИО)

« _____ » 20 _____ г.

Отметка государственного инженера - инспектора о принятии решения _____

« _____ » 20 _____ г.

_____ /
(подпись, ФИО государственного)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Государственная инспекция Гостехнадзора

АКТ

« _____ » 20 ____ г. осмотра трактора, самоходной машины, оборудования, прицепа

Место осмотра _____

Мноко, государственным инженером-инспектором Гостехнадзора _____

произведен осмотр _____

марка _____
год выпуска _____
заводской № _____
двигатель(модель) № _____
коробка п.п. № _____

срок службы _____ лет (_____)

наработка _____ мото-часов, _____ у.з. га (_____)
принадлежащего _____

доверенное лицо _____

ПРИ ОСМОТРЕ УСТАНОВЛЕНО:

(указывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 188-ФЗ «О государственном техническом надзоре за безопасностью эксплуатации техники в машинах, тракторах, самоходных машинах, оборудовании и средствах, находящихся в эксплуатации на территории Российской Федерации») _____

При осмотре присутствовали:

Владелец транспортного средства _____

Доверенное лицо _____

Другие заинтересованные лица _____

Государственный инженер-инспектор Гостехнадзора _____

Приложение №4
к Административному регламенту
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

государственного инженера-инспектора Гостехнадзора _____

(общее заключение о комплектности, оценке технического состояния и процент износа узлов и агрегатов машины или оборудования, выводы и предложения о методах и способах восстановления, исправности, трудоспособности и готовности к эксплуатации в т.ч.) _____

Государственный инженер-инспектор Гостехнадзора _____

М.П. _____

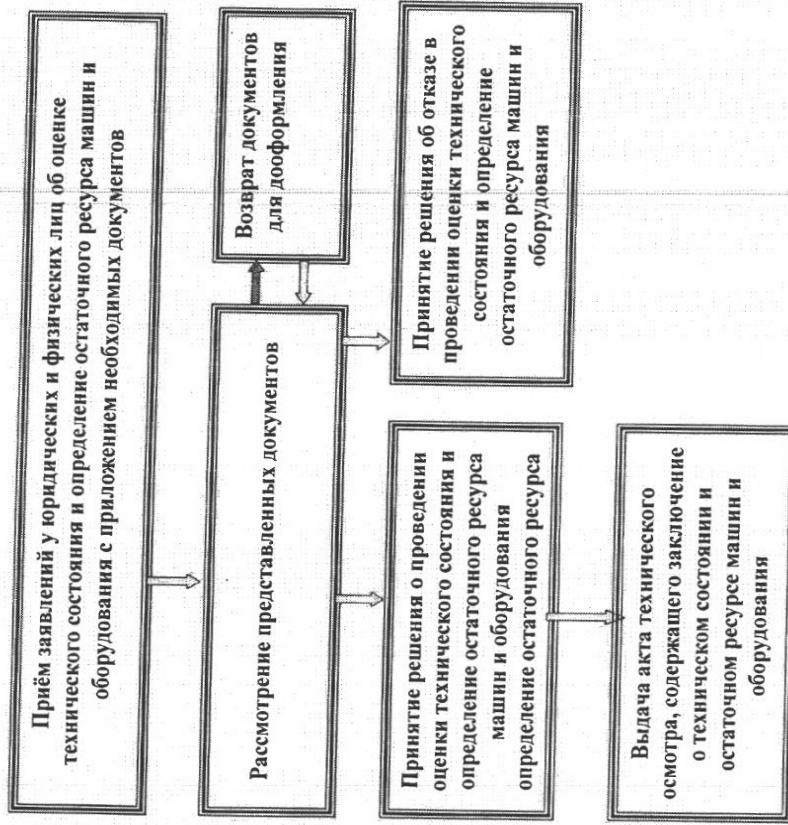
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Административному регламенту

СХЕМА

проведения оценки технического состояния и определение остаточного ресурса
машин и оборудования



Приложение № 6
к Административному регламенту

Угловой штамп инспекции
Гостехнадзора

(наименование должности, ФИО должностного лица)

(наименование юридического лица (ФИО физического лица)

(наименование производственного)

(юридический адрес, адрес места проживания)

Отказ заявителю в предоставлении государственной услуги

В соответствии с поступившим в адрес инспекции Управления по _____ району (городу) заявлением по факту предоставления государственной услуги «Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов» сообщаем, что в предоставлении государственной услуги отказывается в соответствии с тем, что

(указывается основание для отказа в предоставлении государственной услуги

с указанием конкретной ссылки на нормативные правовые акты)

Главный государственный
инженер-инспектор инспекции
Гостехнадзора КЧР
по городу _____ району _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Экземпляр отказа получил (а):

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВОДКА

предложений по итогам размещения текста проекта о подготовке нормативного правового акта
«Экспертиза приказа Управления инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики от 03.06.2013 № 13 "Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов. "»

ID проекта: **03/05/02-18/00008240**

Ссылка на проект: <http://org.kchgov.ru/projects#npa=8240>

Дата проведения публичного обсуждения: **28.02.2018 – 30.03.2018**

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: **1**

Отчет сгенерирован: **04.04.2018 в 9:52**

№	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика
1.	Чотчаева Мариям Мудалифовна (chotchaevamm@economykchr.ru)	В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 28.12.2016 № 471-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" глава 6 Федерального закона от 27.07.2010 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" утратила силу. В этой связи, информацию, касающуюся предоставления государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в административном регламенте необходимо исключить. Кроме того, в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты	

		инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» пункт 12 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляются государственные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов не выполнены.	
2.	Мэрия муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики. (письмо от 29.03.2018 № 999-01)	Данный нормативный правовой акт направлен на решение проблемы, которая является актуальной в настоящее время для Карачаево-Черкесской Республики.	
3.	Мэрия муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики. (письмо от 29.03.2018 № 999-01)	Цели действующего правового регулирования полностью соотносятся с проблемой. Но на наш взгляд, не имея сведений и информации от конкретных объектов, достигает ли действующее правовое регулирование этих целей, дать точный ответ не представляется возможным.	

4.	Мэрия муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики. (письмо от 29.03.2018 № 999-01)	Собственники машин (оборудования), поднадзорных органам Гостехнадзора, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях этими машинами или оборудованием (далее – владельцы), лица представляющие интересы собственников на основании закона, доверенности: Юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности; Физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.	
5.	Мэрия муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики. (письмо от 29.03.2018 № 999-01)	Изменения, не требуются. Но на практике, в зависимости от конкретной ситуации, возможно и нужны будут изменения, которые в дальнейшем внесут какой-либо эффект для каждой группы общественных отношений.	
6.	Мэрия муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики. (письмо от 29.03.2018 № 999-01)	Положения данного нормативного правового акта не содержат избыточных требований по подготовке документов, сведений и информации в органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.	

7.	Мэрия муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики. (письмо от 29.03.2018 № 999-01)	Дать точный ответ какие издержки несут субъекты предпринимательской деятельности не представляется возможным, так как нужен мониторинг взаимосвязи субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с действием данного нормативного правового акта. Впоследствии, на основании уже полученных данных можно будет определить, понесут ли данные субъекты какие-либо издержки (в денежном эквиваленте).	
8.	Мэрия муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики. (письмо от 29.03.2018 № 999-01)	В данном нормативном правовом акте полно отражены обязанности, ответственность адресатов правового регулирования, четко сформулированы административные процедуры и прописаны властные полномочия. Но, соответствуют или противоречат данные нормы нормативного правового акта иным действующим НПА, ответить точно не представляется возможным, так как на практике, с применением данных от других источников, возможны расхождения или противоречия.	
9.	Мэрия муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики. (письмо от 29.03.2018 № 999-01)	Проект акта не содержит норм, которые были бы полностью невыполнимы, но, более расширенный ответ можно дать, только имея сведения из практики по данной тематике, обобщив и сопоставив которые, было бы ясно, какие именно из норм НПА невыполнимы.	
10.	Мэрия муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики.	Положения нормативного правового акта точны, не содержат избыточности полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, конкурсах, а также выполнения иных установленных законодательством РФ и КЧР обязательных процедур. Но все же, это	

	(письмо от 29.03.2018 № 999-01)	индивидуальное мнение, которое может расходиться со сведениями, представленными из других источников и обобщений на практике.	
11.	Мэрия муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики. (письмо от 29.03.2018 № 999-01)	Механизм защиты своих прав хозяйствующими субъектами предусмотрен, недискриминационный режим при реализации положений данного НПА обеспечен.	
12.	Мэрия муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики. (письмо от 29.03.2018 № 999-01)	Проведение мероприятий абсолютно прозрачно, система оценки критериев, наличие регламентирующих актов, а также возможность ознакомления с критериями участников мероприятия прописано, порядок, который регламентирует данный НПА-учтен.	

Общее количество поступивших предложений	12
Общее количество учтенных предложений	12
Общее количество частично учтенных предложений	0
Общее количество неучтенных предложений	0